

ComTeam – Quintessenz Führung



Allgemeines

Die Veranstaltungen der Ausbildung
So ist das Programm strukturiert

Seite 2

Seite 2

Seite 3

Seminarmodule

Klar führen
Unter vier Augen
Produktivität managen
Präsenz zeigen

Seite 4

Seite 5

Seite 6

Seite 7

Quintessenz Führung

Ausbildungsprogramm für Führungskräfte mit erster Führungserfahrung

Am Anfang lebt Führung von der Kompetenz im Fachlichen. Doch auf Dauer hat nur Erfolg, wer als Persönlichkeit wirkt, über hohe kommunikative Kompetenz verfügt und seine Produktivität im Griff hat.

Gespräche unter vier Augen, Besprechungen und Workshops sind der Handlungsraum von Führung. Wer hier mit einer guten Mischung aus klaren Leitungsimpulsen und offener Beteiligung auftritt, kommt voran, erzielt Ergebnisse und motiviert alle Beteiligten

In diesem Ausbildungsprogramm entwickeln Führungskräfte ihr Führungstalent und gewinnen erstklassige Führungsqualität. Vier Seminare bieten das Wesentliche, was sie zum Führen eines Teams oder einer Abteilung brauchen.

- ▶ **Fähigkeiten und Methoden** helfen beim Führen kritischer Einzelgespräche, beim Gestalten von Präsentationen sowie bei der Planung und Delegation komplexer Aufgaben.
- ▶ **Reflexion von Rolle und Haltung** geben Ihnen Bewusstheit, was Ihre Individualität ausmacht, wo Ihre Stärken, Grenzen und Ihre Potenziale liegen. Das ermöglicht Ihnen flexibles und angemessenes Verhalten und Handeln.
- ▶ **Betriebliche Instrumente und Prozesse**, die zum Führungsrepertoire zeitgemäßer Unternehmen gehören, z.B. Zielvereinbarung, Jahresgespräch, Vorstandsvorlage und Projektarbeit sind wichtige Elemente dieser Ausbildung.



Die Veranstaltungen der Ausbildung

Klar führen: Wie Führung funktioniert, was ihr Qualität und eigenen Stil gibt und wie sie klar und wirksam wird.

Unter vier Augen: Fördern, fordern und Konflikte klären: Ein Großteil von Führung geschieht im Gespräch. Und dabei kann man Vieles richtig machen.



Produktivität managen: Prozesse, Strukturen und Methoden für Produktivität im Führungsalltag und in Projekten.

Präsenz zeigen: Wie Sie auftreten, haben Sie in der Hand. Was Ihnen Originalität gibt, Ihre Kommunikation effektiv und Ihren persönlichen Stil sicher macht.

So ist das Programm strukturiert

Das Basis-Seminar Klar führen kann einzeln gebucht werden. Es bildet die Grundlage und ist Voraussetzung für die weitere Ausbildung, die in einer geschlossenen Gruppe stattfindet. Das macht den Lern- und Austauschprozess intensiv und ermöglicht Treffen mit Lernpartnern zwischen den Einheiten. Die Gesamtausbildung mit den vier Seminarbausteinen dauert 12 Tage, verteilt auf sechs bis neun Monate.

Während des Programms betreuen wir Sie in konkreten Fragen zu Ihrer Führungspraxis telefonisch. Ein web-basierter SharePoint gibt Ihnen eine digitale Kooperationsplattform.

Die Wirkung der Ausbildung ist am größten, wenn sich Ihre Führungskraft aktiv an Ihrem Entwicklungsprozess beteiligt. Dazu bieten wir Unterstützung.

Klar führen

Basis-Seminar

Befördern reicht nicht. Jemandem Verantwortung zu übertragen macht ihn oder sie noch nicht zur Führungskraft. Dazu ist Bewusstheit über die Rolle, die eigene Art zu führen und die Klarheit der Aufgaben nötig. Und das Beherrschen von Verantwortung nehmen und übertragen.

In diesem Seminar werden die für „junge“ Führungskräfte relevanten Themen und Tools behandelt, die dazu beitragen, wirksames Führungsverhalten zu zeigen, das bei Mitarbeitern und Vorgesetzten ankommt und Ihre Position mit Kraft zu füllen.

Inhalte

- ▶ **Business-Management:** Wofür ich als Führungskraft in meinem Verantwortungsbereich sorgen muss
- ▶ **Beziehungs-Management:** Erwartungen und Anforderungen an eine Führungskraft und welche Kontakte im Unternehmen entscheidend sind
- ▶ **Team-Management:** Rollen im Team und systemische Hintergründe
- ▶ **Führungskommunikation:** Grundlegende Kommunikationsprozesse in der Führung, verschiedene Gesprächsanlässe
- ▶ **Motivation:** Wie die Voraussetzungen für Leistungsbereitschaft und -fähigkeit geschaffen werden
- ▶ **Leistung:** Wie ich mich und meine Mitarbeiter in Balance zu Leistung führen kann
- ▶ **Führung:** Modell des situativen Führens, delegieren, nachhalten und Reflexion des eigenen bevorzugten Führungsstils
- ▶ **Macht:** Legitime Quellen von Macht, Tabus – und der Umgang damit
- ▶ **Standpunkt:** Quereinsteiger, Nachfolger, Aufsteiger? Der Platz des Leiters und die Ordnung in der Gruppe



Dieses Seminar kann einzeln gebucht werden. Wer die ganze Ausbildung „Quintessenz Führung“ bucht, beginnt hier.

Unter vier Augen

Manche Gespräche sind für die Katz. Andere laufen gut und bewegen etwas. Das Meiste an Führung geschieht im Gespräch. Expertise ist wichtig, aber wirksam wird Führung erst durch gute Kommunikation.

In diesem Baustein trainieren Sie effektive und verbindliche Kommunikation für Zielvereinbarungen und Beurteilungsgespräche, für Arbeitsverteilung und Absprachen. Sie lernen, mit schwierigen Situationen umzugehen und erweitern Ihre soziale Kompetenz.

Inhalte

- ▶ **Situationen:** Jahresgespräch, Entwicklungsgespräch, Beurteilungsgespräch, Verhandlung mit konträren Interessen
- ▶ **Methoden:** Strukturen und Abläufe der Gesprächsführung, Unterscheidung von Interessen und Positionen, Kommunikationsmodelle, Wahrnehmungstraining
- ▶ **Empathie:** Der intuitive Zugang zum Gegenüber
- ▶ **Rückmeldung:** Feedback geben über Arbeitsergebnisse und Verhalten, das richtige Maß an Anerkennung und Kritik finden
- ▶ **Professionalität leben:** Der verbindliche Umgang mit Zielen
- ▶ **Beziehungsmanagement:** Arbeitsbeziehungen gestalten, die „richtige“ Nähe und Distanz finden
- ▶ **Anwendung:** Zeit für die Arbeit an eigenen Fällen und Ableiten von Konsequenzen



Produktivität managen

Jeden Tag für hohe Qualität zu sorgen und gute Ergebnisse zu erzielen ist der Kern guter Führung. Das geht nur mit fundiertem Handwerk - und einen Blick für sich und das Team.

Am Ende dieses Seminars verfügen Sie über das Handwerkszeug, um Ihre Arbeitsprozesse zu strukturieren und bringen Ideen mit, um die Prozesse zu verbessern. Sie machen Ihre Qualitätsmaßstäbe transparent und sorgen für deren Einhaltung. Sie sind in der Lage, komplexe Aufgaben kompetent zu klären und ermutigen dabei ihre Mitarbeiter zur Nachfrage. Sie kennen typische Entwicklungsstadien von Teams und leiten Konsequenzen für Ihren Verantwortungsbereich ab. Und Sie schärfen Ihren Blick für die eigene Produktivität.

Inhalte

- ▶ **Aufgabenerfüllung:** Produktivitäts-Modell, Prozessmanagement und Aufgabenkritik
- ▶ **Auftragsklärung:** StakeholderAnalysis, Timeline, Systemmodell und deren Anwendung in der Praxis für einen optimalen Output
- ▶ **Qualitätsmanagement:** Die persönliche Einstellung zu Leistung, Wege der Ergebniskontrolle und der Umgang mit Abweichungen
- ▶ **Ressourcenmanagement:** Leistungsfähigkeit im Team, Teamphasen und Interventionen der Führungskraft
- ▶ **Balance:** Sich selbst (und die Mitarbeitenden) gesund und produktiv halten



Präsenz zeigen

Präsentieren hat nicht nur mit PowerPoint & Co zu tun – Präsenz zeigen dagegen ausschließlich mit Ihnen persönlich. Denn: „Wahre Schönheit kommt von innen“.

Sie erhalten in diesem Seminar umfangreiches Feedback zu Ihrer Wirkung und Ausstrahlung. Dies ermöglicht Ihnen, Ihre Präsenz und Ausdruckskraft zu intensivieren. Sie werden klar und überzeugend und müssen sich weder „verbiegen“ noch anstrengen. Auf diese Weise verstärken Sie Ihre fachliche und methodische Kompetenz durch persönliche Präsenz.

Inhalte

- ▶ **Präsentation:** Wie Sie Themen klar und wirksam gestalten, skizzieren und präsentieren
- ▶ **Präsenz:** Wie Ihre Persönlichkeit und Ihr Auftreten kongruent werden
- ▶ **Wirksamkeit:** Was Ihre Präsenz bei anderen bewirkt oder verhindert
- ▶ **Ausdruck, Haltung, Stimme:** Wie man tief Luft holt und ein Auditorium stimmlich erreicht
- ▶ **Umgangsformen:** Tipps und Diskussion über zeitgemäße Umgangsformen im Businesskontext und darüber hinaus - bei einem besonderen Abendessen mit erlesenen Weinen
- ▶ **Teampräsenz:** Wie Sie die Präsenz Ihres Teams intensivieren können
- ▶ **Anwenden:** Sie üben Situationen aus Ihrem Arbeitsalltag, erhalten professionelles Feedback und können schnellen Umsetzungserfolg generieren



Die Themen „Ausdruck und Haltung“ werden vertieft durch Unterstützung von Karin Krug, einer erfahrenen Schauspieltrainerin des Münchener fastfood theaters. Geübt wird an Themen zu Führungsverhalten wie Akzeptanz und Offenheit für Unbekanntes, Kommunikationsfähigkeit sowie zuhören ohne zu bewerten und interpretieren.