

Erfahren Führen

Seminare für erfahrene Führungskräfte



Erfahren Führen

Seite 2

Seminare

Persönliche Weiterentwicklung für Führungskräfte

Seite 3

Boxenstopp Führung

Seite 4

Führen in Veränderungsprozessen

Seite 5

Zielsicher entscheiden

Seite 6

Führen in Konflikten

Seite 7

Geschäftsprozesse managen

Seite 8

Erfahren Führen

Seminare für erfahrene Führungskräfte

Haben Sie 5000 „Betriebsstunden“ als Führungskraft? Sind Sie trotz so viel Erfahrung noch neugierig? Diese Seminare bieten erfahrenen Führungskräften gezielten Schub für ihre persönliche und methodische Kompetenz.

Die Seminare dieser Reihe sind die Alternative zu breit angelegten Executive Programmen und bringen mehr als nur Managementwissen. Sie bieten spezifische Beiträge zur Weiterentwicklung der Führungskompetenz: Klar und verbindlich kommunizieren, Entscheidungsprozesse steuern, unternehmerischen Wandel wirksam gestalten und Unternehmenskultur gezielt beeinflussen.



Die Seminare dieser Reihe wenden sich **exklusiv an erfahrene Führungskräfte** mit mindestens dreijähriger Führungspraxis.

Persönliche Weiterentwicklung für Führungskräfte

Manchmal geht Führen unter die Haut, doch wer sich selbst gut kennt, behält im Stress die Fassung. Klarheit über eigene Reaktionsmuster und Motive ermöglichen angemessenes und flexibles Verhalten.

In diesem Seminar reflektieren Sie Ihren Führungsalltag, wie Sie kommunizieren und sich verhalten. Sie klären Ihren eigenen Kommunikationsstil in stressigen Situationen und Sie trainieren, Wahrnehmungen von Vermutungen und Interpretationen zu unterscheiden. Sie verbessern Ihre Fähigkeit, Eigen- von Fremdanteilen in kritischen Situationen zu trennen und verstehen, wie Ihr Verhalten auf andere wirkt. Sie lernen im Umgang mit Ihren Mitarbeitenden die unterschiedlichen Kommunikationsmuster zu nutzen..

Inhalte

- ▶ **Standortbestimmung:** Zugang zum inneren Erleben von schwierigen Situationen und erfolgreichen Erfahrungen
- ▶ **Wahrnehmung:** Wie das Erleben und Handeln von inneren Bildern und Erinnerungen beeinflusst wird
- ▶ **Kommunikationsmuster:** Wie Selbstwert und Kommunikationsstil zusammenhängen und wie sie sich auswirken
- ▶ **Stressmuster:** Umgang mit Menschen in ihren Stressmustern
- ▶ **Feedback:** Abgleich von Selbstbild und Fremdbild



Dieses Seminar ist für erfahrene Führungskräfte mit mindestens drei Jahren Führungserfahrung.

Boxenstopp Führung

Wer im Rennen bleiben will, plant den Boxenstopp. Nur so lassen sich Pannen vermeiden und Sicherheit für die nächsten Runden gewinnen. Wer sich auf seine Führungs-Kraft verlassen will, findet hier die richtigen Themen zur Inspektion.

Vor dem Hintergrund Ihrer Führungserfahrung überprüfen Sie die Ursachen und Quellen von Erfolgen und Misserfolgen. Sie identifizieren Ihre persönlichen Beiträge dazu und analysieren Ihre Einflussmöglichkeiten und Gestaltungsräume. Sie entscheiden, welche „Teile“ Ihres Führungsverhaltens erneuert werden müssen und bringen die notwendigen Maßnahmen auf den Weg. Sie gewinnen in diesem Seminar Klarheit, wie Sie als Führungskraft Wirkung erzielen wollen – und können.

Inhalte

- ▶ **Lessons learnt:** Der Blick zurück und dann nach vorn. Ernüchterungen und Erfolge
- ▶ **Führungskultur:** Klarheit im Spannungsfeld zwischen eigenen Werten und Normen und denen der Organisation
- ▶ **Vorbilder:** Einfluss von Vorbildern auf den eigenen Führungsstil
- ▶ **Motivation:** Wer wofür verantwortlich ist, wo Einflussmöglichkeiten und Grenzen liegen
- ▶ **Macht:** Stellenwert von Macht und Verantwortung im Führungsalltag
- ▶ **Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:** Was eine Führungskraft über Ordnungen in Gruppen wissen muss, um wirkungsvoll zu führen
- ▶ **Gesundheit und Produktivität:** Leistungsfähigkeit als Führungskraft und Work-Life-Balance



Dieses Seminar ist für erfahrene Führungskräfte mit mindestens drei Jahren Führungserfahrung.

Führen in Veränderungsprozessen

„Macht mal!“ reicht nicht. Wer Veränderungen auslöst oder verantwortet, führt und umsetzen muss, braucht Klarheit über seine Motive, ganzheitliches Wissen darüber, wie Wandel funktioniert, und die Bereitschaft bei Schwierigkeiten präsent zu sein.

Dieses Seminar vertieft Ihr Wissen zu den Prinzipien und Dynamiken von Veränderungsprozessen. Als Impulsgeber, Übersetzer, Umsetzer oder Troubleshooter erweitern Sie Ihr Handlungsrepertoire und kennen die Schlüsselthemen, auf die es ankommt. Damit werden Ziele in hoher Qualität erreicht und die Betroffenen zu bestmöglicher Akzeptanz geführt.

Inhalte

- ▶ **Prinzipien und Hintergründe:** Prozessverständnis, Auslöser, Zieldimensionen und Konstruktionsprinzipien für Veränderungsprozesse
- ▶ **Auftragsklärung und Gestaltungsspielräume:** Stakeholder-Mapping, Komplexität, Timeline, The Seven Forces Model und die Bedeutung der Unternehmenskultur
- ▶ **Dynamik und Widerstand:** Bedeutung, Entstehung und Quellen von Widerstand - und wie man Unterstützung gewinnt, Präsenz zeigen, SolutionsFocus - lösungsorientierte Kommunikation
- ▶ **Architektur von Veränderungsprozessen:** Rollen, Macht und Verantwortung, Gestaltungsspielräume und die Roadmap des Prozesses, Beteiligungsmanagement, Bedeutung der Unternehmenskultur

Dieses Seminar ist für Auftraggeber von Projekten, für Mitglieder von Steuerungsgremien und für Führungskräfte, die die Projektumsetzung auf unterschiedlichen Ebenen verantworten.

Zielsicher entscheiden

Wie Führungskräfte komplexe Situationen meistern

Schnellschüsse stillen die Sehnsucht nach einfachen Lösungen. Und landen meist im Gebüsch. Gute Entscheidungen hingegen berücksichtigen die Komplexität realistisch und resultieren aus einem klaren Prozess, der auch unter Stress funktioniert. Denn es kommt nicht auf die Schüsse an, sondern auf die Treffer.

Nach diesem Seminar verstehen Sie Logik und Psycho-Logik, die zielführenden und tragfähigen Entscheidungen zu Eigen sind. Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit Methoden, die Komplexität zulassen und wieder auf den Punkt bringen. Sie verstehen, konträre Interessen und Bedürfnisse verständlich zu machen und für die Erarbeitung optimaler Lösungen zu nutzen. Sie nutzen Kreativität auf der Suche nach der besten – statt der erstbesten – Lösung.

Inhalte

- ▶ **Situationsanalyse:** Anlass, Situation, Tragweite, Dimension und Beteiligte klären
- ▶ **Blickwinkel erweitern:** Themenfelder abstecken, Perspektiven erweitern, schwierige Themen benennen
- ▶ **Auseinandersetzung führen:** Für Gründlichkeit und Logik des Denkens sorgen, unterschiedliche Interessen und Hintergründe verständlich machen, mit Widersprüchlichkeit umgehen
- ▶ **Lösungsräume finden:** Dilemmas jenseits von (faulen) Kompromissen lösen
- ▶ **Optionen konstruieren und bewerten:** Für Kreativität, Options-Bandbreiten und Lösungsqualität sorgen
- ▶ **Entscheidung treffen:** Entscheidungsregeln und die Konsequenzen unterschiedlicher Zustimmung transparent machen



Dieses Seminar setzt praktische Erfahrung mit der Leitung von Meetings und Workshops voraus.

Führen in Konflikten

Konflikte lösen ist das Eine. Aber Konflikte zu forcieren hat auch seinen Reiz, schiebt Lösungsqualitäten voran – und ist lernbar. Eine konfliktfreundige Kultur, in der Respekt nicht auf der Strecke bleibt, ist ein Nährboden für erstklassige Qualität und für zukunftsweisende Innovationen.

In diesem Seminar setzen Sie sich intensiv mit Ihrer Art, mit Konflikten umzugehen, auseinander. Sie lernen, wann und warum es geboten ist, Konflikte zu eröffnen und welche Chancen damit verbunden sind. Sie erlernen und trainieren Durchsetzungsstrategien anzuwenden und abzuwehren, üben die Methoden der effektiven Konflikt-Kommunikation.

Sie reflektieren, welche Einstellungen Ihnen erlauben und welche behindern, dass Sie in Konflikte einsteigen und gehen bewusst mit den Faktoren Ihrer Präsenz um. Sie lernen und üben Transparenzmethoden und Lösungsverfahren, damit Konflikte weder im unfruchtbaren Streit noch im bequemen Kompromiss enden.

Inhalte

- ▶ **Hintergrundwissen:** Konfliktbühnen, Konfliktfelder, Konfliktstile und die Eskalationsstufen nach Glasl
- ▶ **Durchsetzungsstrategien:** Richtig argumentieren, faire Durchsetzungsstrategien und der rhetorische Giftschränk
- ▶ **Klärungs- und Lösungswege:** Bedingungen tragfähiger Lösungen, Transparenzmethoden und Lösungsverfahren, die auf der Reconciliation-Technik basieren



Geschäftsprozesse managen

„Einen gut organisierten Bereich führen, Ziele erreichen, das Team leistungsfähiger machen,„...“ Anforderungen, die an Sie als Führungskraft täglich gestellt werden und die erfolgreich gemanagt werden können.

Ziel des Seminars ist, Ihre Handlungsoptionen in diesen Anforderungen zu erweitern, dazu Tools und Vorgehensweisen kennenzulernen, die Sie anschließend erfolgreich in Ihrem Verantwortungsbereich umsetzen können.

In diesem Training untersuchen Sie, wie leistungsfähig Ihr Verantwortungsbereich ist; Sie leiten Potenziale zur Verbesserung von Prozessen, Abläufen und Organisation ab und entwickeln Ideen, Möglichkeiten und Handlungsoptionen zur Umsetzung. Das Ziel ist, nachhaltig die Leistungsqualität und (internen) Kundennutzen zu steigern.

Sie arbeiten an einer Fallstudie und Ihren konkreten Situationen.

Inhalte

- ▶ **Der eigene Verantwortungsbereich**
 - Ziele und Funktion
 - Einbindung in den Gesamtkontext der Organisation

- ▶ **Ist-Betrachtung der Prozesskette**
 - präzisieren der (Kunden-)Anforderungen an den Leistungserbringer
 - formulieren der Qualitätsanforderungen und deren Messbarkeit aus Sicht des Leistungsempfängers
 - einbinden der Mitarbeiter und sicherstellen der Akzeptanz

- ▶ **Beschreibung der Zielgrößen**
 - von der Prozessbetrachtung zum Optimierungspotenzial
 - erfassen von Daten, ableiten von Zielen

- ▶ **Prozessoptimierung**
 - Ansatzpunkte finden
 - Wirkungen beschreiben
 - Handlungskonzept entwerfen

Das Seminar wird von einem erfahrenen Berater für Geschäftsprozesse und einem ComTeam-Berater durchgeführt.